کارگاه آموزشی

روش تحقیق و مقاله نویسی

مدرس : مهندس محمد قادری

تاریخ : ۱۳۹۵/۲/۲۸

- How to get published ?

- How to write a research paper ?

انواع منابع اطلاعاتی

۱- منبع اطلاعاتی ردیف اول

(اندیشه ، روش ، نگرش یا واقعیت ناشناخته ای را برای اولین بار گزارش می کنند .)

۲- منابع اطلاعاتی ردیف دوم

(مبتنی بر منابع ردیف اول می باشند. منابعی که محتوای منابع ردیف اول را توصیف کرده یا توضیح داده، تجدید ساختار و تغییر نظم داده و یا در زمینه خاصی مورد استفاده قرار داده اند.)

انواع مقاله ها از نظر نوع داده ها و نحوه تدوین

۱- مقاله تحقیقی / مبتنی بر کار اصیل

۲- مقاله تحلیلی / نظری

۳- مقاله مروری / تحلیل و ارزیابی انتقادی

۴- مقاله گرد آوری

۵- مقاله های دایرۀ المعارفی

۱- مقاله تحقیقی

برخواسته از پژوهش **نوینی** است که محقق خود انجام داده و متکی بر یافته های دیگران نیست .

بعضی معتقدند که باید دارای **کار میدانی** باشد .

۲- مقاله تحلیلی

مولف **با استفاده از منابع** تحقیقی پیشین نظریه خاصی را در حوزه کار خود مطرح می کند .

- **گسترش** نظریه های پیشین
- **استحکام** نظریه ها با شواهدی نوین
- **تبیین** آنها به گونه ای دیگر
- **تردید و تامل** در آنها
- **نگرش انتقادی** به آنها

۳- مقاله مروری

تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته هایی که قبلا منتشر شده اند . از طریق مقوله بندی ، یکپارچه سازی ، و ارزشیابی متون منتشر شده پیشین ، سیر پیشرفت پژوهش های جاری را در **جهت روشن کردن مسئله ای مشخص** دنبال می کند .

۴- مقاله گرد آوری

صرفا به **گردآوری و انعکاس** نقطه نظرهای مختلف مندرج در نوشته های مرتبط با موضوعی خاص می پردازد و در واقع **کار جدیدی را عرضه نمی کند** .

۵- مقاله دایرۀ المعارفی

به صورت منطقی **ارائه دهنده اطلاعات پایه** در زمینه های مختلف موضوعی هستند . معمولا **کلیت** دارند و **بی طرف** هستند و موضع گیری خاصی ندارند و صرفا نظرات را ارائه می دهند و **چیز جدیدی مطرح نمی کنند.** به همین لحاظ با مقالات مجلات علمی تفاوت ماهوی دارند.

محل ارایه مقاله

- ۱ – **کنفرانس ها ، سمینار ها ، همایش ها** و .. سطح سازمانی، استانی ، ملی ، منطقه ای ، بین المللی در داخل یا خارج از کشور (متناسب با سطح خود به صورت افزایشی ، دارای ارزش علمی و امتیاز آکادمیکی بیشتری می باشد .)

- ۲ – **مجلات و ژورنال** های داخلی و خارجی که از نظر ارزش علمی و آکادمیکی دارای اعتبار و امتیاز بیشتری نسبت به کنفرانس ها می باشد . انواع مجلات عبارتند از ISI، علمی – پژوهشی ، علمی – ترویجی ، علمی – مروری ، علمی – خبری ، علمی – تخصصی

ساختار مقاله

۱- عنوان

(خلاصه ، دقیق ، خبری ، پر محتوی)

-عنوان باید Eye Catching باشد.

۲- اسامی و آدرس نویسندگان

- نویسنده اول ، دوم و ... کیست ؟
- مسئول مکاتبات کیست ؟

۳- چکیده مقاله

(حقایق ، روشها ، نتایج ، اهمیت)

- چکیده باید خیلی دقیق تنظیم شود .
- چکیده یعنی حاصل کارانجام شده
- حدود ۱۰۰ تا ۲۵۰ کلمه باشد .
- در چکیده ارجاع ندهید .
- کاری به پیشینه تحقیق ندارد.

۴- کلید واژه ها

- فیلد مقاله را نشان می دهد .
- کلمات پراستفاده در مقاله
- معمولا ۵ کلمه به ترتیب الفبا
- برای جستجو در فیلد مورد نظر خواننده

۵- مقدمه مقاله

(زمینه تحقیق ، چشم انداز تحقیق ، روند و روش کار ، مواد مورد استفاده)

- حداکثر ۲ صفحه
- هر یک از موارد فوق را معرفی کنید .
- سپس در متن مقاله ، آنها را مطرح کنید .

۶- آزمایشات

- پیشینه تاریخی
- نظرات مطرح شده در این زمینه

۷-نتایج

- کاری که کرده اید را بدون دخل و تصرف آنها ذکر کنید .
- بدون توضیح ، فقط توصیف

۸ – بحث مقاله

(حقایق ، تفسیر آنها ، یافته ها)

–عمده هنر نویسنده در این بخش است .

- داوران مقالات به این بخش خیلی توجه میکنند .

- مقاله را چندین بار بخوانید .

- با دید انتقادی آنرا چکش کاری کنید .

۹- نتیجه گیری مقاله

- در اینجا حرف جدیدی نزنید .
- از آنچه در متن مقاله مطرح کرده اید ، نتیجه گیری کنید .
- یافته ها در قالب جملات کوتاه و مختصر و آسان
- عین جملات متن را تکرار نکنید .
- حداقل ۱ و حداکثر ۲ صفحه
- جزییات بیشتری را نسبت به چکیده داشته باشد .
- اگر پیشنهادی هست ، در این قسمت مطرح کنید .

۱۰- اشکال و جداول

- در صورت لزوم استفاده کنید .
- به نقطه نظرات مجله یا کنفرانسی که قصد دارید مقاله را برای آن ارسال نمایید توجه کنید .

۱۱- منابع مقاله

- تمام منابع موجود در مقاله ذکر شوند .
- از استاندارد مشخصی پیروی کنید .
- به نقطه نظرات مجله یا کنفرانسی که قصد دارید مقاله را برای آن ارسال نمایید توجه کنید .

نکته ها

- به نقطه نظرات مجله مورد نظر توجه کامل داشته باشید .
- از افعال اول شخص مفرد و جمع استفاده نکنید .
- می توان بخشی به عنوان "**پیشنهادات و راهکارها**" به صورت مجزا بعد از بخش نتیجه گیری در مقاله اضافه نمود .
- بعد از نتیجه گیری ، نباید **بحثی** در مورد مقاله ذکر شود .
- در صورت نیاز می توان قسمت **ضمیمه** را نیز به انتهای مقاله اضافه نمود.
- سعی کنید حتی المقدور از **مقالات جدید** در مقاله خود استفاده نمایید.

اقدامات قبل از نوشتن مقاله

۱- انتخاب مجله یا کنفرانس مناسب بر اساس موضوع
۲- جزییات موضوعات موردعلاقه مجله یا کنفرانس چیست ؟
۳- مجله هر چند وقت منتشر می شود ؟ (آخرین تاریخ برای ارسال به کنفرانس ؟)
۴- مجله چه نوع مقالاتی را چاپ می کند ؟ (موضوع کنفرانس چیست ؟)
۵- آیا وجهی برای چاپ مقاله دریافت می کنند ؟
۶- آیا تصاویر و اشکال را چاپ می کنند ؟
۷- دستورالعمل سبک نگارش مجله یا کنفرانس چیست ؟
۸- استاندارد ذکر منابع درمجله یا کنفرانس کدام است ؟

اقدامات در زمان نوشتن مقاله

۱- نوشتن **اولین نسخه** مقاله

۲- توجه به **محتوای علمی** مقاله / زبان مادری یا انگلیسی

۳- **تصحیح و بازنگری** اولین دست نوشته / اهداف

۴- **بازبینی** نسخه دوم / سوم / چهارم و ... دست نوشته

۵- استفاده از **نظرات دیگران**

۶- کنترل **منابع** مورد استفاده

۷- آماده سازی **اشکال و جداول**

۸- ارسال **نسخه نهایی** برای سردبیر

وقایع بعد از ارسال مقاله

۱- با **اعلام وصول کتبی** مجله یا کنفرانس ، مقاله موقتا از کنترل نویسنده خارج میشود . (۱ ماه)

۲- مسئولیت سه جانبه **مجله / سر دبیر / نویسنده** آغاز می شود .

۳- **فرآیند داوری** مقاله توسط ۳ تا ۵ نفر اهل فن و از طریق مجله / سردبیر و یا کنفرانس / دبیر علمی به صورت محرمانه انجام می شود .(۱ تا ۱۲ ماه)

۴- اگر نظر ۲ از ۳ نفر یا ۳ از ۵ نفر داوران در رابطه با چاپ مقاله مثبت باشد و اصلاحاتی را مطرح کرده باشند ، **فرآیند اصلاح مقاله** انجام می شود . (۱ تا ۶ ماه)

۵- نتیجه نهایی **پذیرش یا عدم پذیرش** چاپ مقاله به نویسنده مسئول مقاله کتبا اعلام می گردد . (۱ ماه)

- در هر سال حدود **هفتاد هزار** مجله در دنیا منتشر می شوند .
- از بین صد ها مقاله دریافتی توسط سردبیران مجلات و ژورنال ها در دنیا ، در هر سال بین **۵ تا ۲۵ در صد** آنها موفق به رسیدن به مرحله چاپ می گردند.

- در این رابطه تقریبا ، ۴۰ تا ۵۰ درصد مقالات در مرحله **بررسی اولیه** رد می شوند .

Review- ۳۰ تا ۴۰ در صد نیز بعد از مرحله رد می شوند .

- ۵ در صد نیز در آخرین مرحله یعنی بعد از **Revision** رد می شوند.

بر اساس بخشنامه وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری ، یکی از مهمترین عوامل در انتخاب دانشجویان **ممتاز و نخبه** در مقطع **کارشناسی ارشد** و **دکتری** به چاپ رساندن حداقل **۲ و ۳** مقاله علمی – پژوهشی به ترتیب در هر یک از این مقاطع تحصیلی می باشد .

پیشنهاد

۱- برای تدوین مقاله از همین امروز و در مقطع کارشناسی شروع کنید .

۲ – ابتدا از کنفرانس ها و همایش های داخلی شروع کرده و با آگاهی و به صورتی هدفمند مقاله بنویسید .

۳ – هدف نهایی خود را چاپ مقاله در مجلات علمی – پژوهشی کشور قرار دهید .

خوشا به حال آنان که متواضعانه معترفند "حقیقتی" را یافته اند ، نه "کل حقیقت" را .

با تشکر و آرزوی موفقیت های روزافزون برای شما